



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

VIA ROMA n°43 – 09098 TERRALBA (OR)
TEL. 0783/81486 – FAX 0783/83742
C.F.80005410958 Email: oric829008@istruzione.it

circolare interna n°177

Terralba, 11 Aprile 2018

AL PERSONALE DOCENTE
SCUOLASECONDARIA DI I GRADO
SEDE

OGGETTO: ADOZIONE LIBRI DI TESTO

Con la presente circolare si trasmettono, le indicazioni in merito alle modalità di adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2018/2019. Si riassume la normativa vigente e si danno le indicazioni operative necessarie per procedere negli adempimenti.

A) LA NORMATIVA VIGENTE

1) Il contesto

Come è ben noto, i libri di testo hanno un'importanza primaria come strumenti didattici, poiché accompagnano i percorsi di apprendimento dei singoli studenti e contribuiscono ad assicurare sistematicità e coerenza all'insegnamento.

D'altra parte è vero che gli studenti di oggi interagiscono sempre di più con nuovi supporti tecnologici alla comunicazione ed all'apprendimento coi quali, senza sminuire la funzione del libro, hanno un crescente rapporto di familiarità o addirittura di empatia. La didattica deve ormai misurarsi: con lo sviluppo incessante delle nuove tecnologie e modificare i processi di costruzione e di trasmissione della conoscenza. Quindi la scuola, dove l'insegnamento è non solo trasmissione della cultura ("memoria") ma anche creazione di cultura ("innovazione"), deve far interagire il proprio tradizionale patrimonio di strumenti con le nuove tecnologie, sempre più diffuse

Per questo motivo le scuole si stanno progressivamente dotando delle tecnologie necessarie per lo sviluppo di contenuti didattici digitali e per fruirne in rete. Ed è per questo motivo che l'articolo 15 della legge 133/2008 prevede che i libri di testo siano prodotti, oltre che nella versione a stampa, anche nella versione on line scaricabile da internet e mista. Alla luce di quanto detto le adozioni dei libri di testo andranno effettuate – come sempre, del resto - in termini di praticabilità, considerando le dotazioni disponibili, la specifica preparazione degli insegnanti e gli eventuali costi aggiuntivi dei servizi in rete.

2) i vincoli normativi per gli adempimenti

Si ricorda che l'adozione dei libri di testo deve essere deliberata dal collegio dei docenti, su proposta dei consigli di classe e dei singoli docenti.

Il provvedimento formale del collegio dei docenti deve essere adeguatamente motivato per quanto attiene alle scelte effettuate, soprattutto per rendere edotte le famiglie, su cui grava l'onere finanziario dell'acquisto dei testi scolastici.

I dirigenti scolastici, con i docenti sono tenuti a prestare particolare attenzione al rispetto dei limiti di spesa, entro cui il collegio dei docenti deve effettuare la scelta dei libri di testo.

Nel caso in cui non venga rispettato il tetto di spesa previsto e la scelta adottata motivatamente dal collegio dei docenti ecceda tale limite, la decisione deve essere approvata dal consiglio di istituto (art. 2, comma 4 del decreto ministeriale n. 547/1999).

Per le nuove adozioni (non per le conferme) dovranno essere inoltre rispettati i seguenti vincoli:

a) i tetti di spesa per le singole classi, che verranno comunicati dal MIUR con un decreto ministeriale di prossima emanazione;

a) Il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici (5 anni per la scuola primaria e 6 anni per la scuola secondaria di primo e di secondo grado) così come il vincolo quinquennale di immodificabilità dei contenuti dei testi sono **abrogati a decorrere dalle adozioni per l'anno scolastico 2014/2015**.

Pertanto, anche nella prospettiva di limitare, per quanto possibile, i costi a carico delle famiglie, i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, oppure possono procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della scuola primaria, per le classi prime della scuola secondaria di primo grado.

In caso di nuove adozioni, i collegi dei docenti adottano libri nelle versioni digitali o miste, previste nell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013 (versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi).

B) INDICAZIONI OPERATIVE PER LE ADOZIONI

Gli adempimenti a cui sono chiamati i docenti e gli organi collegiali sono i seguenti:

a) **preliminarmente, a livello individuale, i docenti** che intendono proporre nuove adozioni verificheranno i dati relativi ai libri di testo che intendono proporre: autore, titolo, sottotitolo, numero di pagine, prezzo, codice ISBN, anno di produzione, editore. Per tale verifica i docenti dovranno consultare il sito web **www.adozioniaie.it** che il MIUR e l'AIE (Associazione Italiana Editori) hanno appositamente istituito per ospitare il catalogo AIE delle opere scolastiche. In tale sito sono stati immessi tutti i dati di cui sopra, riguardanti tutti i libri di testo adottabili in commercio.

b) **successivamente, a livello di consiglio di classe, i docenti proponenti** verificheranno con i colleghi se l'ammontare della spesa complessiva è compatibile con il tetto, apportando le opportune modifiche in modo collegiale all'interno del consiglio di classe. Si ricorda che in caso di sfioramento del tetto di spesa il dirigente scolastico ha il potere/ dovere di annullare la delibera del consiglio di classe che prevede un aumento del costo complessivo dei testi

c) infine, **il collegio dei docenti**, dovrà deliberare le conferme/ nuove adozioni, avendo cura di contenere il costo dell'intera dotazione libraria entro il previsto tetto di spesa.

Verranno chiamati a proporre eventuali nuove adozioni:

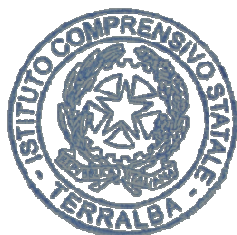
- i consigli delle classi terze per le future prime, seconde e terze pertanto, per formulare proposte ai rispettivi consigli di classe, i docenti delle classi terze dovranno esaminare i testi in uso nelle attuali classi, prime, seconde e terze.

I docenti che intendono proporre una nuova adozione dovranno formulare la loro **proposta di nuova adozione**, ai consigli di classe **entro Sabato 12 Maggio 2018** il "modulo "1" allegato alla presente circolare. La prima parte del modulo funge da relazione sul testo in uso previsto dalla vigente normativa.

Prima della riunione del consiglio di classe, **i coordinatori** ritireranno i "moduli 1" presentati dai docenti della propria classe e li porteranno all'approvazione del consiglio. Dopo la riunione del consiglio, **i coordinatori** invieranno in segreteria quanto segue:

- il "modulo 2" allegato alla presente circolare (estratto del verbale di riunione);
- il modulo 1 compilato dai docenti, completato con l'annotazione del segretario del consiglio di classe circa la approvazione/ non approvazione della proposta da parte dell'organo collegiale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Francesco Angelo M. Corona)



MODULO 1(da consegnare in segreteria
entro 12 maggio 2018)**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

VIA ROMA n°43 – 09098 TERRALBA (OR)

TEL. 0783/81486 – FAX 0783/83742

C.F.80005410958 Email: oric829008@istruzione.it

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: PROPOSTA DI NUOVA ADOZIONE LIBRO DI TESTO

DISCIPLINA _____ DOCENTE _____

Il sottoscritto docente chiede che i consigli di classe siano chiamati a deliberare sulla proposta di nuova adozione dei seguenti libri di testo per l'a.s. 2018 – 19, per le classi indicate qui a lato.

**CLASSI PER CUI SI PROPONE
LA NUOVA ADOZIONE**

CLASSE			SEZIONI				
1 ^a	2 ^a	3 ^a	A	B	C	D	E

TESTO IN USO	
	NUOVO TESTO DA ADOTTARE A.S. 2018 – 19
Codice ISBN	
Autore	
Titolo	
Editore	
Vol	
Anno edizione	
Prezzo	
Allegati	

COMPARAZIONE DEI COSTI:

costo del testo in uso	€	<u>Giustificazione dell'eventuale aumento di spesa</u>
costo del nuovo testo	€	
Differenza prezzo	€	

DATA _____ FIRMA DEL DOCENTE _____

a cura del SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI CLASSE DELLA CLASSE _____

Nella riunione del _____ il Consiglio di classe della classe _____ ha deliberato

 di NON APPROVARE la proposta di nuova adozione(ovvero) di APPROVARE la nuova adozione, avendo verificato che tale adozione NON COMPORTA AUMENTO del tetto di spesa dei libri di testo per la classe (ovvero) COMPORTA UN AUMENTO del tetto di spesa, **che è stato opportunamente giustificato dall'organo collegiale nel verbale di riunione.**

FIRMA DEL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI CLASSE _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VIA ROMA n°43 – 09098 TERRALBA (OR)

MODELLO 2

SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO, STATALE, "E. MARCIAS" - TERRALBA
ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE, CLASSE _____

Il giorno _____, alle ore _____, nella solita aula delle riunioni, regolarmente convocato, si è riunito il consiglio di classe della classe _____ col seguente ordine del giorno:

1) conferme e nuove adozioni dei libri di testo per la classe _____, a.s.2018/19. (Omissis...)

Presiede la riunione _____, svolge le funzioni di segretario verbalizzante _____.

Sono presenti e assenti:

	Presenti	Assenti
docenti		
genitori		

Dichiarata valida la riunione per la presenza del numero legale, il presidente passa all'esame dell'ODG n. ____ (Omissis...)

Esaminate le apposite relazioni dei docenti proponenti, dopo approfondita discussione, il Consiglio

A) DELIBERA DI APPROVARE LA PROPOSTA DI NUOVA ADOZIONE dei seguenti testi: (Tabella A)

	Materia	Autore	Titolo	Editore	Testo sostituito
1					
2					
3					
4					
5					

Tutti i testi in uso nella classe nel corrente a.s. 2017/2018 e non menzionati nella Tabella A sono **CONFERMATI** nella stessa classe per il prossimo a.s. 2018/2019.

Altre note:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B) DELIBERA DI RESPINGERE LA PROPOSTA DI NUOVA ADOZIONE dei seguenti testi (Tabella B)

	Materia	Autore	Titolo	Editore
1				
2				
3				

Note:

.....

Il consiglio di classe confronta il costo complessivo dei libri di testo appena adottati col costo dei testi in uso attualmente e col tetto massimo previsto dalla normativa:

- a) **COSTO COMPLESSIVO ATTUALE (A.S. 2017/18): € _____**
- b) **COSTO COMPLESSIVO PREVISTO PER L’A.S. 2018/19: € _____**
- c) **TETTO MASSIMO DI SPESA PREVISTO DALLA NORMATIVA: € _____**

Sulla base di tale confronto, il Consiglio rileva che il costo complessivo dei libri di testo proposti con la presente delibera

- NON SUPERA IL TETTO MASSIMO DI SPESA** previsto dalla normativa
 (ovvero) **SUPERA IL TETTO MASSIMO DI SPESA** previsto dalla normativa. Ciò non ostante, il Consiglio **CONFERMA LE PROPOSTE DI NUOVA ADOZIONE APPENA DELIBERATE**, sulla base delle seguenti considerazioni:

.....

Altro; eventuali dichiarazioni a verbale:

.....

.Esaurito l’argomento all’ordine del giorno, il coordinatore aggiorna con le annotazioni di sua competenza le relazioni dei docenti sul testo in uso di cui ai punti A) e B), affinché siano conservate agli atti della scuola.

Esauriti i punti all’ordine del giorno, la seduta viene tolta alle ore _____ dopo lettura e approvazione del presente verbale.

Terralba, _____

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO
